

Verstärkung für das Rathausteam der Gemeinde Ladbergen gesucht!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine(n)

Sachbearbeiter(in) (m/w/d) im Bereich Gemeindekasse

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete **Vollzeitstelle** mit **39 Stunden** pro Woche.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
 - Bearbeitung und Verbuchung von Kontoauszügen
- Buchung der Einnahmen und Ausgaben
- Stammdatenerfassung und – pflege
- Anforderung und Bearbeitung fehlender Belege und Unterlagen

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Engagement, psychische Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- höflicher, aber bestimmter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, auch in Stresssituationen
- sichere EDV-Kenntnisse (Standard-Anwendungen, Umgang mit dem PC)
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- leistungsgerechte Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorgaben des TVöD (EG 8 TVöD)
- eine Job-Bike Variante
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Unterstützung Ihrer persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgung bei der KVV Münster)

Die Gemeinde Ladbergen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, **ohne Bewerbungsmappen o. ä.**, bis zum **17.06.2025** an den:

Bürgermeister der Gemeinde Ladbergen, Jahnstr. 5, 49549 Ladbergen

Sie können sich auch gerne per eMail bewerben. Nutzen Sie dafür die eMail-Adresse:

personalamt@ladbergen.de

Bei Fragen stehen Ihnen Claudia Höhn unter (05485) 81815 und Svenja Kemper unter (05485) 81820 vom Personalamt gerne zur Verfügung.

Ladbergen, im Juni 2025

Gemeinde Ladbergen
Der Bürgermeister
gez. Torsten Buller