

Verstärkung für das Rathausteam gesucht!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** möchten wir folgende Stelle besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich „Finanzen“

(unbefristet; Vollzeit; 39 Stunden/Woche; EG 7 TVöD VKA)

Die Gemeinde Ladbergen im Kreis Steinfurt ist eine kleine aber moderne Kommunalverwaltung mit rund 64 Mitarbeitenden. Unser Rathausteam besteht aus 31 Kolleginnen und Kollegen, die gemeinsam die vielfältigen Aufgaben für unsere Einwohnerinnen und Einwohner gestalten.

Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet u.a. folgende Aufgaben:

- Berechnung bzw. Festsetzung der Kindergartenbeiträge und Beiträge für den Offenen Ganztage der Grundschule Ladbergen
- Unterstützung der Sachbearbeitung im Bereich Steuern
- Tätigkeiten im Bereich der Finanzbuchhaltung

Was wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Kommunikationsgeschick, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einer positiven Grundeinstellung im Umgang mit Menschen in verschiedenen Lebenssituationen
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Bereitschaft, sich in Fachverfahren einzuarbeiten

Was wir bieten:

- sichere und unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Vergütung nach TVöD (EG 7) inkl. Jahressonderzahlung (85%)
- zusätzliche leistungsorientierte Sonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (kvw-Münster)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Job-Bike-Angebot
- ein abwechslungsreiches, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen Entwicklung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweisen über Schul- und Berufsausbildung sowie evtl. vorhandenen Tätigkeitsnachweisen bis zum **25.05.2026** per Mail an:

personalamt@ladbergen.de

Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich gerne vormittags bei Claudia Höhn (Tel. 05485 81815) und Svenja Kemper (Tel. 05485 81820) vom Personalamt.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir darum, auf aufwendige Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien einzureichen. Bitte beachten Sie, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesendet werden können.

Die Gemeinde Ladbergen steht für Chancengleichheit und Vielfalt und fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Gemeinde Ladbergen – Jahnstr. 5 – 49549 Ladbergen

Ladbergen, 30.04.2026

Gemeinde Ladbergen
Der Bürgermeister
gez. Torsten Buller