

Verstärkung für das Team der Gemeinde Ladbergen gesucht!

Zum **01.02.2027** ist folgende Stelle in der Gemeindebücherei besetzen:

Fachangestellte(n) für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek -

(unbefristet; Teilzeit mit 19,5 Stunden/Woche; EG 7 TVöD VKA)

Die Gemeinde Ladbergen im Kreis Steinfurt ist eine Kommunalverwaltung mit rund 66 Mitarbeitenden. Neben einem Rathaus, einem Bauhof, einer Grundschule, einer Kläranlage, einem Jugendzentrum, einer Tourist-Info und einem Seniorentreff gehört auch eine Gemeindebücherei dazu.

Für die zu besetzende Stelle in der Bücherei wird eine neue Kollegin bzw. ein neuer Kollege gesucht. Zu den Aufgabenbereichen gehört u.a.:

- Beschaffung, Einarbeitung, Katalogisierung und Folierung der angebotenen Medien, im Zusammenhang mit einem kundenorientierten Bestandsaufbau
- Verbuchen der Medienausgaben und Medienrückgaben inkl. Rücksortierung von Medien
- Auskünfte erteilen
- Führungen für Kindergärten und die Grundschule
- tägliche Statistiken und Jahresabschlussarbeiten durchführen

Die Bücherei hat aktuell Öffnungszeiten, die u.a. am Nachmittag liegen und bis in den Abend hinein gehen. Nähere Informationen finden sich unter: www.ladbergen.de – Bücherei

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare Qualifikation
- Engagement und Leidenschaft für Bücher und den Umgang mit Lesern / Besuchern aller Altersstufen
- Kommunikationsgeschick, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse in den einschlägigen Programmen und Fachprogrammen (hier: BIBLIOTHECAnext)

Was die Gemeinde Ladbergen als Arbeitgeber bietet:

- sichere und unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche)
- Vergütung nach TVöD (EG 7) inkl. Jahressonderzahlung (85%)
- zusätzliche leistungsorientierte Sonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (kvw-Münster)
- 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Job-Bike-Angebot
- ein abwechslungsreiches, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen Entwicklung

Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweisen über Schul- und Berufsausbildung sowie evtl. vorhandenen Tätigkeitsnachweisen bis zum **15.12.2026** per Mail an:

personalamt@ladbergen.de

Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich gerne vormittags bei Claudia Höhn (Tel. 05485·81815) oder Svenja Kemper (Tel. 05485·81820) vom Personalamt.

Bei Bewerbungen in Papierform wird darum gebeten, auf aufwendige Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien einzureichen. Bitte beachten Sie, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesendet werden können.

Die Gemeinde Ladbergen steht für Chancengleichheit und Vielfalt und fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Gemeinde Ladbergen – Jahnstr. 5 – 49549 Ladbergen

Ladbergen, im Oktober 2026

Gemeinde Ladbergen
Der Bürgermeister
gez. Torsten Buller