

Wir suchen Verstärkung!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** möchten wir gerne eine/n

Raumpfleger/in (m/w/d) für das Rathaus der Gemeinde Ladbergen

(unbefristet mit 8 Stunden / Woche; Mini-Job)

einstellen.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Vertrag
- flexible Arbeitszeiten (außerhalb der Rathausdienst- und Öffnungszeiten) **z.B.**
 - o Mo. – Fr. vormittags zwischen 06.00 Uhr und 08.00 Uhr **oder**
 - o Mo. – Mi. nachmittags ab 16.00 Uhr, Do. ab 17.30 Uhr, Fr. ab 12.00 Uhr
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 1 TVöD
- im November eine Jahressonderzahlung von 85 %
- im Dezember eine leistungsorientierte Sonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge bei der kvw Münster
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage - Woche

Bewerbungsfrist:

- Freitag, 07.08.2026

Bewerbungen (mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf) an:

- personalamt@ladbergen.de
- oder per Post an Gemeinde Ladbergen, Jahnstr. 5, 49549 Ladbergen

Bei Fragen:

- Claudia Höhn unter (05485) 81815 und Svenja Kemper unter (05485) 81820

Die Gemeinde Ladbergen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ladbergen, im Juli 2026

Gemeinde Ladbergen
Der Bürgermeister
gez. Torsten Buller